



ETP – ANEXO I

JUSTIFICATIVAS (DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO)



23805000191016



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL

Justificativa

A Secretaria da Receita Municipal necessita de encadernações para a entrega de apostilas com material de legislação aos membros e representantes do CMC - Conselho Municipal de Contribuintes - que tem a finalidade de auxiliar a administração do Município no estudo, na orientação, na interpretação e no julgamento da matéria de sua competência, funcionando como tribunal misto e administrativo.

Ademais, ocorrem muitas alterações na legislação do Código Tributário do Município e os servidores precisam das apostilas encadernadas para consultas e anotações.

As quantidades foram estimadas de acordo com os representantes das entidades governamentais, não governamentais e servidores da SRM.

Os itens devem ser entregues no Centro Administrativo, na Gerência Administrativa Financeira, aos cuidados de Tatiana Beatris Schimunek Benedetti, das 14:00 às 17:00, telefone de contato: 3218-6066.

Atenciosamente,

Roneide Valdecir Dornelles
Secretário da Receita Municipal





23805000191016





23805000191016

Nome do documento: Encadernacoes SRM.odt

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

RONEIDE VALDECIR DORNELLES

PMCXSUL / SRM-GAB / 33058

16/10/2023 10:55:36





23805000191016

JUSTIFICATIVA E QUANTITATIVO

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	QTD.	JUSTIFICATIVA
1	CÓPIA MODELO A	1200	A Secretaria Municipal do Urbanismo necessita destes itens para atender demanda dos contribuintes que solicitam um grande número de cópias e digitalizações, sendo que a Secretaria encaminha também a outros órgãos. A Secretaria destaca que não possui condições próprias para executar estes serviços e nem pessoas para atender esta demanda.
2	CÓPIA MODELO C:	8000	
3	CÓPIA MODELO D	100	
4	CÓPIA MODELO E:	100	
5	CÓPIA MODELO G	200	
6	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL	100	
7	DIGITALIZAÇÃO PRETO E BRANCO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS	1000	





23805000191016

Nome do documento: justificativaquantitativo smu.odt

Documento assinado por

CARLOS GIOVANI FONTANA

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMU-GAB / 33063

Data

17/10/2023 11:18:48





23805000191016



SMSPPS
Secretaria de Segurança
Pública e Proteção Social

Data: 16/10/2023

Justificativa

Justifico a demanda de SMSPPS referente licitação de cópias diversas e encadernações, planilha anexa, tendo em vista as ações, programas e projetos desenvolvidos pelas Coordenadorias vinculadas a Diretoria de Proteção Social, bem como a Guarda Municipal. Cabe salientar, que as ações pretendidas têm por objetivo desenvolver ações educativas, preventivas e de integração comunitária de mulheres em situação de violência, pessoas com deficiências e jovens residentes em comunidades vulneráveis de Caxias do Sul, como forma de fortalecimento da cidadania.

Os produtos deverão ser entregues no Centro Administrativo Rua Alfredo Chaves, 1333, exposição, Caxias do Sul-RS, CEP 95020-460, horário das 08 às 17 Hs de segunda a sexta feira, fone 54 – 3218-6150.

Servidor responsável pelo recebimento dos itens: Rafael José Ulian - 22437.

Atenciosamente,

Paulo Roberto Rosa da Silva
Secretário Municipal de Segurança
Pública e Proteção Social



Página 1 de 1

Centro Administrativo Municipal – 1º andar -Telefone (54) 3218 6093
Rua Alfredo Chaves, 1333 – Caxias do Sul (RS) CEP: 95020-460



23805000191016

cópias diversas

Item	Produto	Quantidade
2	CÓPIA MODELO D:a) tamanho: 210 mm x 297 mm;b) papel sulfite A4;c) gramatura: 75 g/m²;d) impressão: 4 x 0.	2400
4	CÓPIA MODELO F:a) tamanho: 297 mm x 420 mm;b) papel sulfite A3;c) gramatura: 75 g/m²;d) impressão: 4 x 0.	100
8	CÓPIA MODELO J:a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm;b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato;c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²;d) impressão: 4 x 0.	400
9	CÓPIA MODELO K:a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm;b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato;c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²;d) impressão: 4 x 4;e) com acabamento dobrado e refilado.	2000
17	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL:a) para papel tamanho A4;b) capa em polipropileno (line);c) espiral em PVC semi-rígido.	640





23805000191016

Nome do documento: justificativa SMSPPS copias diversas.pdf

Documento assinado por

PAULO ROBERTO ROSA DA SILVA

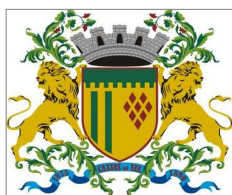
Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMSPPS-GAB / 33194

Data

27/10/2023 09:41:15





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO – SEPLAN**

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO

Justificativa: Cópias, digitalizações e impressos

As quantidades estimadas, para o período de dois anos, foram baseadas em coletas anteriores, e, ainda considerando os projetos referentes ao Aeroporto Regional da Serra Gaúcha.

Informamos que os itens deverão ser entregues aos cuidados de: Gisele Dalbosco - Horário 10h às 16h, contato (54) 3128-6101

Endereço: Centro Administrativo – Rua Alfredo Chaves, 1133, Bairro Exposição, Caxias do Sul -RS, na Secretaria Municipal do Planejamento – setor DIGEO.

Atenciosamente,

Caxias do Sul, 16 de Outubro de 2023.

Margarete Tomazini Bender
Secretária Municipal do Planejamento

Centro Administrativo Municipal Vinicius Ribeiro Lisboa
Rua Alfredo Chaves, 1333 - Bairro Exposição - Caxias do Sul - RS - CEP: 95020-460 / FONES: 3218 6000 / 3218 6185





23805000191016

Nome do documento: JUSTIFICATIVA SEPLAN.odt

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

MARGARETE ERMINIA TOMAZINI BENDER

PMCXSUL / SEPLAN-GAB / 33071

17/10/2023 13:29:25





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL
ADVOCACIA-GERAL DO MUNICÍPIO

JUSTIFICATIVA

Justificamos a necessidade de participação na Licitação SRP para Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás, a fim de atender demandas do Órgão de Proteção e Defesa do Consumidor – Procon, relativas a cópias (produtos 53641, 53642, 53649, 53659), crachás (produto 53647) e certificados (produto 6445).

Os materiais solicitados referem-se às demandas de expediente do Procon. As cópias são utilizadas para elaboração de convites, cartazes informativos, folders de divulgação e conscientização e para divulgação de palestras, cursos e campanhas. Os crachás e certificados visam atender demandas de seminários e cursos promovidos pelo Órgão. Os quantitativos solicitados referem-se a uma estimativa de consumo do Procon para o período de 2 anos.

Informamos que o horário de entrega deverá ser das 8h às 11h30min e das 13h30-min às 16h30min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no seguinte local:

1) Procon, na Rua Visconde de Pelotas, n.º 449, Bairro Centro, fone (54) 3214-5645, com Irajá Doralina Fonseca de Jesus.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Atenciosamente,

ADRIANO TACCA
Procurador-Geral do Município
Matrícula 33054

Rua Alfredo Chaves, 1333 – Bairro Exposição – Caxias do Sul – RS – Cep: 95020-460
Fone: (54) 3218-6000





23805000191016

Nome do documento: Justificativa - AGM.pdf

Documento assinado por

ADRIANO TACCA

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / PGM-GAB / 33054

Data

17/10/2023 16:52:20





PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Justificativa: FORNECIMENTO DE CÓPIAS DIVERSAS, PLASTIFICAÇÕES, CRACHÁS, ENCADERNAÇÕES E DIGITALIZAÇÃO DE PROJETOS PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DA SAÚDE.

De : Setor de Compras / SMS

Para : Central de Compras - SMRHL

Data : 17/10/2023.

Em relação à coleta 1531/2023 para fornecimento de cópias, verifica-se que a SMS utiliza os materiais impressos, sobretudo para reforçar campanhas de vacina, principalmente da COVID, sarampo, poliomielite, dentre outros. Essas ações com a confecção de itens impressos são necessárias a fim de que os usuários possam identificar e acessar os Serviços de Saúde, além das mídias em meios eletrônicos, que já são divulgadas.

Verifica-se que as cópias solicitadas são coloridas, uma vez que no contrato com as impressoras outsourcing, há um quantitativo de 05(cinco) unidades para a SMS. Ressalta-se ainda que os mesmos serão utilizados nos diversos Serviços da Secretária da Saúde para reforço das campanhas como uso racional de medicamentos, saúde bucal, incentivo a doação de sangue, tabagismo, prevenção a doenças, dentre outros.

Cumprir destacar ainda que por se tratar de registro de preços, os quantitativos foram estimados para o longo de 12(doze) meses.

Local de entrega: Setor de Comunicação da SMS, com Cristiane, Rua Marechal Floriano, 421, 6º Andar, das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h, em dias úteis, de segunda a sexta-feira.

Atenciosamente,





23805000191016

Nome do documento: JUSTIFICATICA Coleta 1531 SMS.odt

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

JOCELI FERRAZZA

PMCXSUL / SMS-GCL / 17719

17/10/2023 14:09:48





PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA

Coleta: 2023/1531

1. JUSTIFICATIVA DO FORNECIMENTO

Solicita-se o fornecimento de **cópias diversas, plastificações, crachás, encadernações, convites e digitalização de projetos** por meio de Sistema de Registro de Preço (SRP) para a Secretaria Municipal da Cultura com o objetivo de divulgar as atividades e ações da Secretaria.

A Secretaria Municipal da Cultura é realizadora e parceira de diversas iniciativas culturais de grande alcance no Município. Como exemplo temos a Feira do Livro, Semana Farroupilha, Caxias em Cena, Carnaval, Festa das Colheitas, Festa da Uva e Natal. Além disso, diversos projetos permanentes da SMC necessitam de atualização de catálogos e materiais de informação. Os meios virtuais têm sido um grande aliado na divulgação, porém o material físico auxilia na divulgação dessas ações atingindo um maior público, permitindo de maneira mais abrangente o acesso à cultura e informação.

Estimou-se um quantitativo para aproximadamente 24 meses.

2. JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO

53641	CÓPIA MODELO D	un	10.000	Para a confecção de material publicitário para os diversos eventos promovidos pela Secretaria Municipal da Cultura, entre eles a Feira do Livro, Caxias em Cena, Conferências de Cultura, Carnaval, Semana da Fotografia, Semana Farroupilha e demais atividades pertinentes.
53643	CÓPIA MODELO F	un	6.000	
53647	CRACHÁ MODELO A	un	200	
55607	CÓPIA MODELO K	un	14.000	
53649	CÓPIA MODELO G	un	6.000	
55610	CÓPIA MODELO N	un	6.000	
53659	CÓPIA MODELO J	un	40	
55609	CÓPIA MODELO M	un	2.000	Estimativa para uso do Departamento de Memória e Patrimônio (Dippach) para disponibilização on line dos projetos públicos do acervo
53668	DIGITALIZAÇÃO COLORIDA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS	m²	100	
53644	ENCADERNAÇÃO ESPIRAL	un	100	
53645	ENCADERNAÇÃO CAPA DURA PERCALUX	un	30	Estimativa para uso pelos espaços Museu Municipal e Arquivo Histórico
65445	Certificado Modelo F	un	60	Para eventos em que pessoas são homenageadas.

3. LOCAL DA ENTREGA

Secretaria Municipal de Cultura, antiga Estação Férrea, Rua Dr. Augusto Pestana, n.º 50,
Bairro São Pelegrino
Fone [54] 3901.1388 / 3901-1386
Horário das 9h às 11:30h e das 13h às 16:30h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.
Pessoa para contato: Romila Amaral
Setor de Comunicação – SMC





23805000191016

Romila Amaral

Cristina Nora Calcagnotto
Secretária Municipal da Cultura





23805000191016

Nome do documento: SMC_Justificativa.odt

Documento assinado por

CRISTINA NORA CALCAGNOTTO
ROMILA HOFFMAN DO AMARAL

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMC-GAB / 33241
PMCXSUL / SMC-GAB / 34696

Data

19/10/2023 13:47:22
19/10/2023 13:53:39





23805000191016



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Caxias do Sul
Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMMA

JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Meio Ambiente de Caxias do Sul, por intermédio do Departamento de Proteção Animal, com vistas a instrução de processo licitatório para fornecimento de cópias e plastificações, informa que o itens de código 53654 (300 unidades), código 53659 (600 unidades), código 53662 (100 unidades) e o item de código 53663 (100 unidades) serão utilizados pelo Canil Municipal nas ações de Educação Ambiental e identificação de projetos, como a campanha de adoção e o programa de castração e microchipagem gratuita a cães e gatos de famílias de baixa renda, entre outros.

A entrega do material deverá ocorrer nos seguintes endereços e horários:

SEMMA: SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Rua Dom José Barea nº 1501, Bairro Exposição, CEP 95084-100
Horário de entrega: 8h às 12h e das 13h às 16h30
Contato: Ana Caroline Rossi
Telefone: 54-3901-1445/1446

Coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Caxias do Sul - RS, 17 de outubro 2023.

Ana Caroline Rossi
Médica Veterinária



Rua Dom José Barea nº 1501 – Bairro Exposição
CEP 95012-366 – Caxias do Sul – RS
Fone/Fax: 54 3901-1445 – e-mail: semma@caxias.rs.gov.br



23805000191016

Nome do documento: SEMMA JUSTIFICATIVA CANIL.odt

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

ANA CAROLINE ROSSI

PMCXSUL / SEMMA-DPA / 16581

20/10/2023 11:53:55





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA**

Caxias do Sul, 19 de outubro de 2023.

JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Recursos Humanos e Logística (SMRHL), por meio da Diretoria de Recursos Humanos, realiza anualmente, diversos eventos com o intuito de contribuir para a formação e qualidade de vida do servidor, são eles: Sipat, Semana do Servidor, atividades do Programa BemViver, Cerimônia de Jubilação, palestras e capacitações. Para isso, são necessários diversos materiais gráficos com o intuito de divulgar as atividades, bem como para materiais de apoio, como apostilas e certificados.

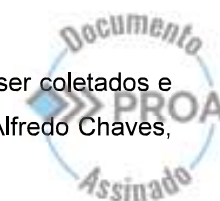
Além disso, na Diretoria de Transparência e Logística, a Gerência de Gestão de Documentos é responsável pela guarda, preservação e manutenção de documentos públicos oficiais de cunho corrente e intermediário, ou seja, materiais que ainda são frequentemente consultados pelo público para atendimento aos mais diversos tipos de demandas.

Em sua maioria, as consultas referem-se a projetos arquitetônicos e documentos relativos à regularização das edificações perante o Município que, muitas vezes, servem para atendimento de solicitações não apenas da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, mas de outros órgãos e instituições públicas, como Receita Federal, Bombeiros etc, para as quais é necessária a confecção de cópia dos documentos.

Considerando que a Gestão de Documentos/Arquivo Geral não possui maquinário próprio que comporte o tamanho dos documentos mencionados, em especial dos projetos arquitetônicos, faz-se necessária a contratação da prestação do serviço. Ressalte-se que a totalidade das cópias é destinada ao público externo e que, por isso, ocorre ressarcimento aos cofres públicos do valor integral através do pagamento de Documento de Arrecadação Municipal (DARM). Assim, a referida cota da Gestão de Documentos não representa gasto real para o Município.

Ademais, os materiais pertencentes à Diretoria de Recursos Humanos, devem ser coletados e devolvidos diretamente neste setor, situado no Centro Administrativo (Rua Alfredo Chaves, n.º 1.333, bairro Exposição) – 1º andar, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08h às 17h com as servidoras Jerusa Palavro, Márcia Pessoa ou Jéssica Maciel.

Os materiais pertencentes a Gestão de Documentos/Arquivo Geral devem ser coletados e devolvidos diretamente no setor, situado no térreo do Centro Administrativo (Rua Alfredo Chaves,





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA**

n.º 1.333, bairro Exposição), de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 10h às 16h com o servidor responsável, Neri Edo Altmann, matr. 30.929.

Tendo isto em vista, solicitamos as quantidades estimadas para o período de 2 (dois) anos dos itens abaixo:

ITENS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN.	QTDADE
1	53640 - CÓPIA MODELO C: a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1x0.	UN	TOTAL: 5.000 5.000 Gestão de Documentos zero DRH
2	53642 - CÓPIA MODELO E: a) tamanho: 297 mm x 420 mm; b) papel sulfite A3; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1 x 0.	UN	TOTAL: 500 500 Gestão de Documentos zero DRH
3	53654 - CÓPIA MODELO H: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0.	UN	TOTAL: 1.200 zero Gestão de Documentos 1.200 DRH
4	53657 - CÓPIA MODELO I: a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 4	UN	TOTAL: 300 zero Gestão de Documentos 300 DRH
5	53659 - CÓPIA MODELO J: a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0	UN	TOTAL: 3.200 zero Gestão de Documentos 3.200 DRH
6	55607 - CÓPIA MODELO K: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 4; e) com acabamento dobrado e refilado	UN	TOTAL: 1.200 zero Gestão de Documentos 1.200 DRH
7	55608 - CÓPIA MODELO L: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0; e) com acabamento dobrado e refilado	UN	TOTAL: 3.400 zero Gestão de Documentos 3.400 DRH
8	55609 - CÓPIA MODELO M:	UN	TOTAL: 600



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA**

	a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 4; e) com acabamento dobrado e refilado		zero Gestão de Documentos 600 DRH
9	55610 - CÓPIA MODELO N: a) tamanho A3: 297 mm x 420 mm; b) papel couché brilho ou fosco, ou reciclato; c) gramatura: 115, 150, 180 e/ou 230 g/m²; d) impressão: 4 x 0 e) com acabamento dobrado e refilado.	UN	TOTAL: 1.600 zero Gestão de Documentos 1.600 DRH
10	65522 - CÓPIA MODELO Q: a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 1x1.	UN	TOTAL: 40.000 zero Gestão de Documentos 40.000 DRH
11	65523 - CÓPIA MODELO R: a) tamanho: 210 mm x 297 mm; b) papel sulfite A4; c) gramatura: 75 g/m²; d) impressão: 4 x 4	UN	TOTAL: 200 zero Gestão de Documentos 200 DRH
12	53644 - ENCADERNAÇÃO ESPIRAL: a) para papel tamanho A4; b) capa em polipropileno (line); c) espiral em PVC semi-rígido.	UN	TOTAL: 500 zero Gestão de Documentos 500 DRH
13	53645 - ENCADERNAÇÃO CAPA DURA PERCALUX: a) para folhas tamanho A4; b) impressão em letras douradas; c) para até 500 folhas	UN	TOTAL: 20 zero Gestão de Documentos 20 DRH
14	53662 - PLASTIFICAÇÃO A3	UN	TOTAL: 50 zero Gestão de Documentos 50 DRH
15	53663 - PLASTIFICAÇÃO A4	UN	TOTAL: 50 zero Gestão de Documentos 50 DRH
16	67405 - CÓPIA MODELO A: a) papel sulfite; b) gramatura: 75 g/m²; c) impressão: 1 x 0; d) largura mínima do plotter: 900 mm	M	TOTAL: 10.000 10.000 Gestão de Documentos zero DRH
17	65570 - CÓPIA MODELO S: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm;	UN	TOTAL: 3.800



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS E LOGÍSTICA**

	b) papel ice gold; c) gramatura: 120 g/m ² ; d) impressão: 4 x 4; e) com acabamento dobrado e refilado		zero Gestão de Documentos 3.800 DRH
18	65571 - CÓPIA MODELO T: a) tamanho A4: 210 mm x 297 mm; b) papel ice gold; c) gramatura: 240 g/m ² ; d) impressão: 4 x 0.	UN	TOTAL: 3.800 zero Gestão de Documentos 3.800 DRH
19	53647 - CRACHÁ MODELO A: a) tamanho: 10 cm x 15 cm; b) papel: couché brilho e/ou reciclado; c) gramatura: 230 g/m ² ; d) perfurado; e) acompanha cordão de nylon	UN	TOTAL: 200 zero Gestão de Documentos 200 DRH
20	65445 - CERTIFICADO MODELO F: a) formato: 21 cm x 30 cm; b) papel couché brilho/fosco ou reciclado; c) gramatura 230 g/m ² ; d) impressão colorida 4x4.	UN	TOTAL: 200 zero Gestão de Documentos 200 DRH
21	53668 - DIGITALIZAÇÃO COLORIDA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS: a) resolução de 300 dpi; b) para projetos com largura máxima de 1,10 m e espessura máxima de 1,5 mm.	M2	TOTAL: 10.000 10.000 Gestão de Documentos zero DRH

Atenciosamente,

Edelvan Peruzzo,
Diretor de Recursos Humanos

Jerusa Massignani Palavro,
Gerente de Treinamento, Desenvolvimento e Comunicação Interna.





23805000191016

Nome do documento: Justificativa SMRHL necessidade do servico_fornecimento de copias diversas.odt

Documento assinado por

JERUSA MASSIGNANI PALAVRO
EDELVAN PERUZZO

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMRHL-GTDCI / 20551
PMCXSUL / SMRHL-DRH / 21178

Data

19/10/2023 13:20:54
19/10/2023 17:38:03





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
Secretaria Municipal do Turismo**

JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal do Turismo necessita do fornecimento de cópias diversas, plastificações, crachás, encadernações, digitalizações, certificados e crachás nas seguintes quantidades estimadas para 2 (dois) anos:

- 800 un da cópia modelo D;
- 10 un da encadernação espiral;
- 1000 un da cópia modelo k;
- 1000 un de cópia modelo G;
- 500 un de cópia modelo L;
- 1.400 un da cópia modelo M;
- 60 un certificado Modelo F

O material serve para auxiliar na divulgação dos diversos eventos desta secretaria e que estão de acordo com o planejamento desta pasta, tais como: “Feira do Vinho”, “Concurso Fotográfico Turístico”, “Semana Municipal do Turismo” e para a participação nas principais feiras e eventos de promoção turísticas, previstas:

1. Festa das Colheitas (N/C);
2. Feira de Turismo AVIRRP (Ribeirão Preto/SP);
3. Feira de Turismo UGART (Porto Alegre/RS);
4. Feira de Turismo WTM (São Paulo/SP);
5. Feira de Turismo ABAV (Natal/RN);
6. Feira de Turismo BNT (Itajaí/SC);
7. Feira de Turismo FESTURIS (Gramado/RS);
8. Feira de Turismo das Cataratas (Foz do Iguaçu/PR); entre outros.

Além disso é finalidade desta secretaria a promoção e incentivo ao turismo municipal, divulgando o Destino Caxias do Sul. Para tanto, a divulgação é essencial para a realização dos eventos, pois com isso as pessoas ficam informadas e os participantes se sentem valorizados, reconhecidos e dispostos a continuar fomentando o turismo local.

Segue abaixo informações referentes à entrega:

- Local de entrega: Rua Ludovico Cavinatto, 1431 – Bairro Nossa Senhora da Saúde – CEP 95032-620 (Casa 06 das Réplicas de Caxias do Sul no interior do Parque de Eventos Mário Bernardino Ramos);
- O Servidor responsável pelo recebimento dos itens: Jacson Alexandre Rossi, matrícula 23.149 (lotado na Diretoria Administrativa e Financeira – DAFIN / Telefones: 54 3222-1875 e 54 3208- 2122 / horário: das 08 H as 12 H e das 13 H as 17 H).

Atenciosamente,

Ricardo Daneluz Neto
Secretário Municipal do Turismo



Rua Ludovico Cavinatto, 1431 | N. S. da Saúde | 95032-620 | Caxias do Sul - RS | (54) 3222-1875



23805000191016



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA DE CAXIAS DO SUL
Secretaria Municipal do Turismo



Rua Ludovico Cavinatto, 1431 | N. S. da Saúde | 95032-620 | Caxias do Sul - RS | (54) 3222-1875



23805000191016

Nome do documento: Justificativa Semtur.odt

Documento assinado por

RICARDO DANELUZ NETO

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SEMTUR-GAB / 35186

Data

23/10/2023 09:05:47





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

JUSTIFICATIVA PARA QUANTITATIVO DE
IMPRESSOS DIVERSOS E ADESIVOS

O planejamento estratégico das ações a serem executadas pelo Setor de Educação Ambiental e Gestão do Conhecimento da Secretaria do Meio Ambiente (SEMMA) é de importância vital para o êxito das atividades previstas nos anos de 2024 e 2025. Neste contexto, a aquisição de impressos e adesivos desempenha um papel crucial, abrangendo diversas etapas que vão desde a disseminação de informações até a organização de materiais para eventos, distribuição de prêmios e promoção ampla da SEMMA.

A relevância desse planejamento meticuloso é multifacetada. Em primeiro lugar, os impressos e adesivos atuam como ferramentas de comunicação essenciais para conscientizar e engajar a comunidade de Caxias do Sul nas ações relacionadas à preservação do meio ambiente. Eles são os veículos que transmitirão informações vitais sobre as iniciativas da SEMMA, despertando o interesse e a participação ativa dos cidadãos.

Ademais, a disponibilidade de impressos e adesivos é indispensável para a concretização dos eventos, workshops, concursos e campanhas programados. Eles desempenham um papel prático na organização dessas atividades, permitindo a identificação dos participantes, a distribuição de informações relevantes e, em muitos casos, a recompensa aos envolvidos por seu comprometimento.

Além disso, os impressos e adesivos servem como instrumentos de reconhecimento e promoção da SEMMA. Ao ostentar a identidade visual da Secretaria, eles contribuem para fortalecer a marca da instituição, consolidando sua presença e autoridade no campo da preservação ambiental.

Em síntese, a aquisição desses materiais, embora possa parecer um detalhe, é um elemento-chave que sustenta o êxito das ações do Setor de Educação Ambiental e Gestão do Conhecimento da SEMMA nos anos vindouros. É uma demonstração prática de nosso comprometimento com a conscientização e educação ambiental, bem como com a promoção da preservação do meio ambiente em nossa comunidade.

Seguem alguns dos nossos projetos:

Semana do Meio Ambiente - Junho 2024/2025

A Semana do Meio Ambiente de 2024/2025 representa uma oportunidade valiosa para promover a reflexão e, sobretudo, sensibilização acerca da situação das áreas verdes na cidade. Este propósito será alcançado por meio de um fórum, que pode ser conduzido presencialmente ou de forma virtual. Durante o evento, abordaremos temas relevantes como urbanização e o plano municipal, assim como a redução da produção de resíduos sólidos e a promoção da sustentabilidade na cidade.

Público Alvo: Aqueles que demonstram interesse nessa temática. O objetivo é alcançar um público de aproximadamente 3.000 pessoas.



Recursos Necessários: Contaremos com a presença de palestrantes especializados e a emissão de certificados aos participantes. A escolha entre o formato presencial ou virtual determinará a necessidade de um local apropriado para a realização do evento, juntamente com a disponibilização de materiais informativos.

Público Alvo Adicional: Destinamos uma atenção especial aos professores e alunos da rede municipal de ensino, buscando envolver um público de aproximadamente 3.000 pessoas.

Release: Bem-Estar Animal e Educação Ambiental

Estamos empenhados na divulgação de comunicados que abordem tópicos e questões vitais, visando fornecer orientações à população de Caxias do Sul em geral. Abordaremos temas essenciais, como o reconhecimento de animais em situação de vulnerabilidade, o cuidado com a fauna silvestre em risco, diretrizes sobre adoção e castração de animais, além de outras demandas decorrentes do contexto pandêmico.

Para atingir o público-alvo, nossa estratégia inclui a disseminação desses comunicados por meio de diversos veículos de comunicação, bem como a produção de cartazes e folhetos informativos. Nossa meta é alcançar o maior número possível de pessoas, estimando um público médio de 20.000 indivíduos.

Calendário Ecológico: Estímulo à Criatividade nas Escolas de Caxias do Sul

O Calendário Ecológico é um concurso de desenhos, com um tema anualmente designado, que tem como principal objetivo incentivar a expressão criativa dos estudantes do ensino fundamental nas escolas municipais.

Público-Alvo: Estudantes do ensino fundamental, dos quais 15 serão reconhecidos como vencedores. O concurso pretende alcançar um público mais amplo, abrangendo aproximadamente 2.000 pessoas no total.

Recursos Necessários: Serão emitidos 15 certificados para os vencedores, além da preparação de 15 kits de premiação e um banner especial para a cerimônia de reconhecimento. A produção dos calendários impressos será essencial, e contaremos com o apoio da equipe de marketing para a elaboração deste documento único que celebra a criatividade dos jovens talentos da nossa comunidade.

Celebração do Dia da Árvore: Promovendo a Conscientização Ambiental

O Dia da Árvore é uma ocasião dedicada à conscientização sobre a importância de cuidarmos das árvores e do meio ambiente.

Público-Alvo: Estimamos que aproximadamente 3000 pessoas se envolverão no evento.



Recursos Necessários: Durante o evento, forneceremos materiais informativos, como folders explicativos que detalharão os cuidados essenciais com as árvores. Além disso, haverá apresentações e esclarecimentos sobre o Plano Municipal de Arborização de Caxias do Sul, buscando promover a compreensão da comunidade em relação à gestão ambiental e ao crescimento sustentável da cidade.

Feiras de Adoção de Cães: Encontros Periódicos

As Feiras de Adoção de Cães são eventos programados ao longo do ano, com o nobre propósito de encontrar lares responsáveis e afetuosos para os cães residentes no canil municipal.

Público-Alvo: Projetamos que em torno de 2.000 pessoas participarão dessas feiras, abraçando a causa da adoção de animais.

Recursos Necessários: Durante esses encontros, serão disponibilizados folders informativos que abordarão os cuidados essenciais a serem providos aos pets, fornecendo orientações valiosas para os novos tutores de cães adotados. Estes materiais visam promover o bem-estar dos animais e garantir que recebam os cuidados necessários em seus novos lares.

Os quantitativos solicitados dos itens se fundamentam na quantidade de eventos promovidos pelo Setor e servirão para a divulgação eficiente dessas ocasiões.

Local de entrega dos materiais:

Rua Dom José Barea nº 1501, bairro Exposição, CEP 95084-100
Horário de entrega: 8h às 12h e das 13h às 16h30
Setor: Gerência de Educação Ambiental e Gestão do Conhecimento
Contato: Pamela Kuse
Telefone: 54- 3901-1445

Pâmela Kuse (Matrícula 25736)

Gerência da Educação Ambiental e Gestão do Conhecimento



23805000191016



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

JUSTIFICATIVA

Justificamos o fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás, da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, pelo período de 2 anos, para auxiliar nos diversos projetos e demandas de serviços pertinentes a esta Secretaria.

Endereços para entrega:

Centro Administrativo

Rua Alfredo Chaves 1333 - Bairro Exposição

Diretoria de Projetos da SMOSP

Responsável pelo recebimento: Giovana Brancher - mat 35540

Horário para entrega: das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30

Telefone: 32036313

Oficinas

Gabinete Sr. Secretário

Rua João Gregório Paniz nº 684 – Bairro Centenário II

Responsável pelo recebimento: Vinicius Capelari Oliveira – mat 30519

Horário para entrega: das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:30

Telefone: 39018949

Atenciosamente,

Caxias do Sul, 24 de outubro de 2023.

Vinicius Capelari Oliveira – mat 30519
Fiscal Técnico

Norberto Luiz Soletti
Secretário de Obras e Serviços Públicos





23805000191016

Nome do documento: justificativa copias smosp.odt

Documento assinado por

NORBERTO LUIZ SOLETTI
VINICIUS CAPELARI OLIVEIRA

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMOSP-GAB / 33060
PMCXSUL / SMOSP-SADIS / 30519

Data

24/10/2023 14:51:40
24/10/2023 15:04:57





Município de Caxias do Sul
Secretaria Municipal do Esporte e Lazer

Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás

Da justificativa da aquisição

O fornecimento de diversos modelos de cópias, encadernações e convites, deve-se à necessidade de divulgação e comunicação dos diversos programas e projetos sob a responsabilidade da Smel.

Abaixo estão listados alguns dos principais eventos onde os referidos materiais serão utilizados:

- Programa Caxias Navegar;
- Atletas do Amanhã, Corre Caxias, Câmbio e Campeonato Municipal de Futebol;
- Setor do Paradesporto e Lazer Inclusivo;
- Jogos Abertos de Caxias do Sul;
- Setor de Lazer;
- Meia Maratona de Caxias do Sul.

O local de entrega do objeto será na Sede da SMEL, Rua José Soares de Oliveira, nº 2.557, Bairro Pio X, fone (54) 3901-1265, Caxias do Sul/RS, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, com Manoel de Meira Gois Sobrinho.

Pessoa responsável para esclarecimentos de possíveis dúvidas sobre o objeto da licitação:

Nome: Gisele de Oliveira Nozari

Telefone: 3901-1265

Horário para contato: 08h às 12h e 13h às 17h

Caxias do Sul, 23 de outubro de 2023.

Gabriel Citton

Secretário Municipal do Esporte e Lazer

SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER
Rua José Soares de Oliveira, nº 2557 – Bairro Pio X – CEP 95034-100 – Caxias do Sul (RS)
Telefones: (54) 3901-1265 – (54) 3901-1206
e-mail: smel@caxias.rs.gov.br





23805000191016

Nome do documento: Justificativa SMEL.pdf

Documento assinado por

GABRIEL CITTON

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMEL-GAB / 33066

Data

24/10/2023 14:48:03





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DA HABITAÇÃO**

JUSTIFICATIVA

Justificamos o **Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás**, para suprir as necessidades da área técnica da Secretaria Municipal da Habitação.

Endereço para entrega: Rua Alfredo Chaves 1333 - Bairro Exposição

Centro Administrativo - Secretaria Municipal da Habitação – Caxias do Sul/RS

Responsável pelo recebimento: Julio Cesar Damasceno Fonseca, Fátima G. de Mélo Lizot e Cristiane Maria Flores

Horário para entrega: das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00

Telefone: 3218-6121

Atenciosamente,

Caxias do Sul, 24 de outubro de 2023.

Cristiane Maria Flores
Matrícula n. 20.331

Volmir João Moschen
Secretário Municipal da Habitação
Em exercício





23805000191016

Nome do documento: JUSTIFICATIVA - SMH.odt

Documento assinado por

CRISTIANE MARIA FLORES
VOLMIR JOAO MOSCHEN

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMH-GAFP / 20331
PMCXSUL / SMH-GAB / 34977

Data

24/10/2023 15:31:22
24/10/2023 15:39:04





Município de Caxias do Sul
Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

JUSTIFICATIVA

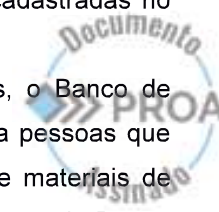
Coleta 2023/1531

Justificamos a participação na licitação de **Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás**, para utilização do material na realização de diversas atividades de divulgação dos Programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, como: + Água (proteção de fontes e saneamento rural); Análise de Solos; Bolsas de Estudo para alunos de Instituições de Ensino Médio Técnico-Profissionalizante da Área Agrícola; Concurso dos Melhores Vinhos, Sucos de Uva e Espumantes (na 26ª edição ininterrupta); Feiras do Agricultor; Feira do Peixe Vivo; Feira do Vinho; Feira Ecológica; Feira Ponto de Safra; Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural (financiamento de projetos em benefício do agricultor); Inspeção Municipal (COPAS-POA); Orientação Técnica nas áreas de Pecuária, Inseminação Artificial de Bovinos, Programa de Calcário, Olericultura, Fruticultura, Vitivinicultura, Concurso Regional de Queijos, Selo de Qualidade dos Produtos da Agricultura de Caxias do Sul e Patrulha Agrícola; Rastreabilidade dos Produtos Hortifrutigranjeiros; Subsídio a Máquinas Pesadas e Troca-troca de Sementes. Além disto, a pasta implementa os programas de Segurança Alimentar do Município, tais como o Banco de Alimentos, Recanto Solidário da Ceasa Serra, Sábado Solidário, Arrecadação de Alimentos junto aos agricultores caxienses, Troca Solidária (quatro quilos de resíduo seletivo trocados por um quilo de frutas e verduras da estação), Cozinha Experimental do Banco de Alimentos, Programa Alimenta Brasil, Banco de Refeições Coletivas (Prato Solidário), Hortas Comunitárias e Restaurante Popular.

DIRETORIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL:

A Diretoria de Segurança Alimentar executa diferentes programas de combate à fome e ao desperdício de alimentos principalmente por meio de doações da sociedade civil. Devido à natureza dessas atividades, a promoção e divulgação de cada ação são de extrema importância para o seu êxito. Isso não apenas contribui para um aumento na arrecadação, mas também viabiliza a distribuição dos alimentos a pessoas em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar, particularmente aquelas assistidas pelas 111 entidades cadastradas no Banco de Alimentos.

Além do contínuo esforço de sensibilização e mobilização de doadores, o Banco de Alimentos realiza outras iniciativas, como cursos profissionalizantes destinados a pessoas que não estão inseridas no mercado de trabalho formal. Isso requer a produção de materiais de divulgação, apostilas, certificados, entre outros recursos de apoio. Além disso, dentro do Banco





de Alimentos, há uma cozinha experimental com o objetivo de evitar o desperdício no recebimento em grandes quantidades de produtos hortifrutigranjeiros, bem como promover capacitações e oficinas na área de produção e manipulação de alimentos. Essa iniciativa visa a disseminação de conhecimento, desenvolvimento de técnicas e habilidades para os profissionais que atendem as instituições cadastradas no Banco de Alimentos, agricultores e a comunidade em geral, com o intuito de aprimorar a utilização e manipulação dos alimentos. Nesse contexto, também se faz necessário a produção de diversos materiais ao longo do ano.

a) Justificativa do objetivo da contratação:

Item – 53461 – CÓPIA MODELO D:

Essas cópias serão utilizadas para a produção de material de consulta (apostilas) para os usuários que farão os cursos oferecidos pela Cozinha Experimental.

Item - 53654 – CÓPIA MODELO H:

Estas cópias serão utilizadas para todos os programas da Diretoria de Segurança Alimentar, especificamente para a divulgação desses, facilitando a compreensão, de novos parceiros, bem como para algumas atividades específicas (oficinas / cursos / capacitações) da Cozinha Experimental,.

Item - 55607 – CÓPIA MODELO K:

Essas cópias serão utilizadas em atividades rotineiras da Cozinha Experimental, quando da divulgação de receitas alternativas alusivas a datas específicas, bem como das propriedades nutricionais e formas de aproveitamento de alimentos em período de safra.

Item – 53644 – ENCADERNAÇÃO ESPIRAL:

As encadernações são necessárias para a produção do material de consulta (apostilas) para os usuários que farão os cursos oferecidos pela Cozinha Experimental, bem como para a organização e arquivamento dos relatórios anuais dos Programas da Diretoria de Segurança Alimentar e Nutricional.

Item – 65445 – CERTIFICADO MODELO F:

Os certificados serão utilizados nos cursos profissionalizantes e oficinas, onde cada participante recebe o seu, como comprovante e reconhecimento da realização do curso.

b) Justificativa dos quantitativos solicitados:

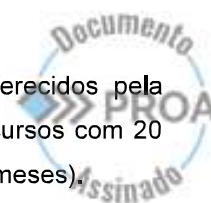
Item – 53461 – CÓPIA MODELO D: **4.800 unidades**

Necessidade de produção de 80 apostilas com uma média de 30 folhas cada uma. Essas apostilas serão utilizadas nos cursos oferecidos pela Cozinha Experimental. Serão oferecidos 04 cursos com média de 20 pessoas participando.

Item - 53654 – CÓPIA MODELO H: **400 unidades**

Esse material será entregue aos participantes dos cursos / oficinas oferecidos pela Cozinha Experimental, sendo uma previsão de 80 unidades para os cursos (04 cursos com 20 participantes cada), e 120 unidades para as oficinas (10 unidades por mês em 12 meses).

Item - 55607 – CÓPIA MODELO K: **1.600 unidades**





Material distribuído aos usuários voluntários do projeto Mais Que Pão que é realizado semanalmente, bem como aos participantes do "Masterchefinho", onde crianças e adolescentes participam de atividades práticas e orientações de manipulação e cuidados para a alimentação, com uma média de 15 participantes semanais nessas atividades.

Item – 53644 – ENCADERNAÇÃO ESPIRAL: **180 unidades**

Dessas encadernações, 80 serão utilizadas para a produção do material (apostilas) a serem distribuídos aos usuários participantes dos cursos oferecidos pela Cozinha Experimental e as outras 10 serão utilizadas para organização e arquivamento dos relatórios anuais dos Programas da Diretoria de Segurança Alimentar e Nutricional.

Item – 65445 – CERTIFICADO MODELO F: **300 unidades**

A ser entregue para os participantes dos 5 cursos previstos durante o ano (aproximadamente 20 pessoas), além do certificado para as oficinas e minicursos da Cozinha Experimental: sendo 10 pessoas por oficina ao longo do ano.

DIRETORIA DE GESTÃO TÉCNICA E DIRETORIA DE FOMENTO À AGROINDÚSTRIA

a) Justificativa do objetivo da contratação:

Material para utilização para divulgação dos seguintes programas da Secretaria:

* **FEIRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO** - Feira do Agricultor/Ecológica e Ponto de Safra: As Feiras ocorrem em 35 pontos da cidade, cinco dias por semana (terça a sábado), São duas categorias de feirantes: os produtores, que são a maioria, e os comerciantes. A Secretaria realiza políticas públicas voltadas ao meio rural, trabalhando para garantir e aprimorar a variedade, o volume e a qualidade da produção.

- Feira do Peixe Vivo: Em 2019 foi criada a Lei nº 8.384 de 2 de maio de 2019, que institui da Feira do Peixe Vivo de Caxias do Sul, com o objetivo de incentivar a piscicultura caxiense e oferecer alimento de qualidade direto do produtor para a comunidade, a secretaria organiza a Feira do Peixe Vivo. Ela acontece anualmente durante a Semana Santa.

- A Feira do Vinho: Durante a semana santa, a SMAPA realiza também a Feira do Vinho na Praça Dante Alighieri com o objetivo de valorizar a produção local, vinícolas de Caxias do Sul são autorizadas a comercializar diretamente ao consumidor.

* **EVENTOS**: - Festa da Abertura Oficial da Colheita: O evento ocorre anualmente e marca a abertura oficial das safras de frutas, tendo na vindima o papel principal. Tem como base a Lei Municipal nº 6.848, de 14 de julho de 2008. É organizada pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais e pelo Sindicato Patronal Rural em parcerias com outras entidades como a SMAPA.

- Concurso Melhores Vinhos: Aberto a todas as vinícolas de Caxias do Sul, o Concurso dos Melhores Vinhos e Sucos de Uva tem o objetivo de promover a qualidade e aumentar a produção vitivinícola do Município, oportuniza a divulgação e a valorização das marcas locais, oferecendo às vinícolas ampliações das possibilidades de negócios. Além disso, busca celebrar o fruto do trabalho das vinícolas familiares. Os vinhos premiados recebem troféus e podem ser



comercializados com o selo “Vinho de Caxias do Sul”, conforme a sua premiação. A divulgação dos premiados é realizada em um jantar festivo e posteriormente, os vinhos e sucos com as melhores pontuações são divulgados para a comunidade em um evento de Degustação Comentada.

b) Justificativa dos quantitativos solicitados:

- Horti Serra Gaúcha Evento técnico que será realizado em 2024 sobre o cultivo de frutas e hortaliças, inovação, tecnologia e gestão no campo com o objetivo de difusão de novas tecnologias, tecnificação das propriedades rurais, qualificação dos produtores e desenvolvimento sustentável da agricultura.

Item 53640 – CÓPIA MODELO C: **15.000 unidades**

Necessárias para implementação de conteúdo ministrado nos cursos como Boas Práticas Agrícolas, Tratoristas e Selo Sabor Caxias do Sul (apostilas), fichas de avaliação do Concurso dos Vinhos (aproximadamente 3.000 fichas por edição) e fichas de avaliação do Concurso de Queijos, entre outros.

Item 53641 – CÓPIA MODELO D: 5.000 unidades

Utilizadas para impressão de orientações técnicas a produtores rurais, tais como combate a pragas (ex. Cigarrinha do Milho), campanhas de vacinação de bovinos, tabelas de preços das sacas de milho, etc.

Item 53643 – CÓPIA MODELO F: 5.000 unidades

Usadas como cartazetes para distribuição às subprefeituras, revendas de produtos agrícolas, etc, com orientações sobre Inseminação Artificial, Inscrições para Máquinas Pesadas e Preços da Feira do Peixe Vivo, entre outros.

Item 53649 – CÓPIA MODELO G : 5.000 unidades

Necessárias para impressão de certificados dos mais diversos cursos de capacitação promovidos pela área técnica, tais como Boas Práticas Agrícolas e Selo Sabor de Caxias, entre outros, além de certificações do Concurso dos Vinhos e de Queijos, para impressão do verso com conteúdo programático.

Item 53654 – CÓPIA MODELO H : 5.000 unidades

Impressão de certificados dos mais variados programas em que é necessário deixar o material à mostra (como certificações de programas de Qualidade e Rastreabilidade), por isso não tem verso impresso.

Item 53659 – CÓPIA MODELO J: 5.000 unidades

Utilização em cartazes para as feiras, em que é preciso maior gramatura e maiores dimensões do material (cartazetes), com orientações sobre preços e boas condições dos hortifrutigranjeiros para consumo.

Item 55607 – CÓPIA MODELO K: 8.000 unidades

Material usado para impressão de folders dos programas, bem como de apresentação da Agricultura de Caxias do Sul, Município que possui um dos maiores PIBs agrícolas do Rio Grande do Sul, e que abastece cerca de 80% do Estado, além de várias cidades do país.





Item 55609 – CÓPIA MODELO M: 3.000 unidades

Formato de folder de maior dimensão necessário para eventos especiais, tais como Festa da Uva, Festa das Colheitas e Concurso dos Melhores Vinhos.

Item 65522 – CÓPIA MODELO Q: 5.000 unidades

Usadas para a produção de fichas de inscrição do Concurso dos Vinhos, em que é necessária impressão frente e verso, bem como planilhas para trabalho de campo dos técnicos do setor, nos programas de apoio à Fruticultura, Vitivinicultura e Olericultura (hortaliças).

Item 65523 – CÓPIA MODELO R: 5.000 unidades

Idem para planilhas coloridas, como Caderno de Campo para produtores de uva de mesa protegida (Selo Sabor Caxias), por exemplo. Segundo o mais recente cadastro vitícola do Ibravin, Caxias do Sul tem cerca de 1.600 famílias vivendo da vitivinicultura.

Item 53662 – PLASTIFICAÇÃO A3: 200 unidades

Material necessário para feiras do Peixe Vivo ao longo do ano, em que os cartazes precisam ser plastificados por causa da umidade do ambiente.

Item 53644 – ENCADERNAÇÃO ESPIRAL: 200 unidades

Produção de apostilas para cursos de Boas Práticas Agrícolas, Tratoristas e Selo Sabor Caxias do Sul, entre outros.

Item 53647 – CRACHÁ MODELO A: 100 unidades

Utilizado em eventos como Concurso dos Melhores Vinhos, Horti Serra Gaúcha, Concurso dos Queijos e dias de campo, entre outros, para identificação da equipe.

Item 65445 – CERTIFICADO MODELO F: 1.000 unidades

Certificação de produtores rurais que participam de dias de campo e cursos técnicos.

Serviço Municipal de Controle de Produtos Agropecuários de Origem Animal (COPAS-POA)

Um dos objetivos do Serviço Municipal de Controle de Produtos Agropecuários de Origem Animal (COPAS-POA) é disseminar conhecimento de forma continuada, estratégica e programada, aos múltiplos participantes da cadeia produtiva agropecuária, desde o estabelecimento produtor até o consumidor final, através de ações de educação sanitária referentes à sanidade animal e inocuidade dos produtos de origem animal. Considerando que a educação é elemento básico deste processo de construção do conhecimento e das relações humanas, o Programa de Ações de Educação Sanitária – PAES, desenvolvido pelo Serviço Municipal de Controle de Produtos Agropecuários de Origem Animal – COPAS-POA, estará direcionado para a difusão de conhecimento à população em geral, por via educativa, a respeito da sanidade animal e da inocuidade dos produtos de origem animal, bem como ferramenta de divulgação das atividades competentes ao serviço de inspeção municipal. Para tanto são necessários ferramentas de apoio como folderes, apostilas e outros materiais que auxiliem na divulgação do conteúdo e emissão de certificados dos treinamentos. Também são emitidos Títulos de Registro dos estabelecimentos registrados no COPAS-POA que atuam de forma semelhante ao Alvará Sanitário emitido pela VISA. Para efetuar as fiscalizações e as coletas de produtos e água o setor confecciona cronogramas para controle de ações efetuadas, coloridos e de diversos



tamanhos, onde são registradas e contabilizadas para atingir as metas do setor. O setor analisa projetos arquitetônicos, sendo que os mesmos necessitam ser anexados como documentos importantes no registro dos estabelecimentos fiscalizados pelo setor do COPAS-POA.

a) Justificativa do objetivo da contratação e quantificação:

- Item - 53649 – CÓPIA MODELO G: 1000 unidades

Para a confecção de material de divulgação orientativo e informativo e também jogos lúdicos utilizados no Programa de Educação Sanitária promovido pelo setor sendo entregue em eventos, palestras, seminários e entidades voltadas para o setor.

- Item - 53654 – CÓPIA MODELO H: 1000 unidades

Estas cópias serão utilizadas para emissão de Título de Registro concedido a estabelecimentos registrados e aptos ao funcionamento e alguns cronogramas do setor. Também para material de divulgação orientativo e informativo utilizados no Programa de Educação Sanitária sendo entregue em eventos, palestras, seminários e entidades voltadas para o setor.

- Item - 53659 – CÓPIA MODELO J: 20 unidades

Serão utilizadas para cópias de cronogramas de atividades do setor.

- Item 55607 – CÓPIA MODELO K: 2000 unidades

Para impressão de material gráfico educativo e informativo sobre as atividades do setor. Para entrega em eventos, entidades e outras oportunidades. Estas cópias serão utilizadas para confecção de folhetos de divulgação de atividades e informações relacionadas ao setor e suas ações.

- Item 65522 - CÓPIA MODELO Q: 5000 unidades

Essas cópias serão utilizadas para a produção de material de consulta, legislações e manuais para o setor e para os usuários que participarão de atividades de capacitação, Educação Sanitária e treinamentos oferecidos pelo setor.

- Item 65523 – CÓPIA MODELO R: 5000 unidades

Essas cópias serão utilizadas para a produção de material de consulta e manuais coloridos para o setor e para os usuários que participarão de atividades de capacitação, Educação Sanitária e treinamentos oferecidos pelo setor.

- Item – 53644 – ENCADERNAÇÃO ESPIRAL: 100 unidades

Para apostilamentos de material entregue após cursos e treinamentos oferecidos. As encadernações são necessárias para a produção do material de consulta (apostilas para os usuários que participarão de atividades de capacitação, Educação Sanitária e treinamentos oferecidos pelo setor).

- Item 65445 – CERTIFICADO MODELO F: 500 unidades

Essas cópias serão utilizadas para a produção de certificados para ações de Educação Sanitária e cursos, palestras e outros oferecidos em parceria com outras entidades.

- Item 53668–DIGITALIZAÇÃO COLORIDA DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS: 100 m²

Para digitalização e posterior anexação e análise em processos administrativos de registro de estabelecimentos de projetos arquitetônicos e plantas baixas coloridas.





A entrega do objeto poderá ser entregue nos locais abaixo, conforme solicitado:

Banco de Alimentos. Endereço: Rua Jacob Luchesi, n.º 3181, Bairro Santa Lúcia Cohab, fone (54) 98429 6291, com Luana Costa Mugnaga, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Secretaria Municipal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Endereço: Rua Moreira César, 1686, bairro Pio X. Contato: Alexandra Baldisserotto. Horários: 8h às 11h30 e 13h às 14h30min (de segundas à sextas-feiras, em dias úteis) Telefone: (54) 3290.3800

Caxias do Sul, 24 de outubro de 2023.

Fernando Vissirini Lahm dos Reis
Secretário Municipal de Agricultura,
Pecuária e Abastecimento em Exercício





23805000191016

Nome do documento: Justificativa SMAPA.odt

Documento assinado por

FERNANDO VISSIRINI LAHM DOS REIS

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMAPA-DGT / 2045

Data

25/10/2023 09:49:24





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO,
TRANSPORTES E MOBILIDADE**

JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS SOLICITADOS

Justificamos os quantitativos solicitados na coleta de estimativa nº 2023/1531, de acordo com a necessidade de atender as demandas dos setores da Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade, com cópias e impressões que exijam qualidade ou característica que não possam ser supridas por meio próprio.

Atenciosamente.

Caxias do Sul, 25 de outubro de 2023

ALFONSO WILLENBRING JÚNIOR
Secretário Municipal de Trânsito,
Transportes e Mobilidade

Secretaria Municipal de Trânsito, Transportes e Mobilidade – Rua Moreira César, 1666 – Bairro Pio X – CEP 95034000
Fone/Fax (54) 32903900 – www.caxias.rs.gov.br – e-mail smtm@caxias.rs.gov.br





23805000191016

Nome do documento: JUSTIFICATIVA SMTTM.odt

Documento assinado por

Órgão/Grupo/Matrícula

Data

ALFONSO WILLENBRING JUNIOR

PMCXSUL / SMTTM-GAB / 33065

25/10/2023 16:58:16





MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SDEI
Secretaria do Desenvolvimento
Econômico e Inovação

Justificativa N°	038/2023	Data	20/10/2023
Assunto	<i>Justificativa para participação em processo licitatório – Fornecimento de cópias diversas, plastificações, encadernações, digitalizações, certificados e crachás – PROA 23/8050-0019101-6</i>		
Origem	SDEI		
Destino	SMRHL - Cenlic		

JUSTIFICATIVAS

A Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e Inovação - SDEI informa que tem interesse em participar no processo licitatório, através da coleta 2023/1531, nos itens que seguem:

Item cód 53643 – Cópia Modelo F – 100 unidades

Item cód 53644 – Encadernação Espiral – 20 unidades

Justificativa da participação: A SDEI em seus programas necessita de cartazes para divulgação de capacitações, no Capacita Caxias e na parte de Inovação; Também se faz uso de cartazes para informativos junto à Sala do Empreendedor.

Justificativa da quantidade: A quantidade é a estimada com base nos últimos anos e, na previsão de atividades e capacitações já programadas para os próximos anos.

Do horário para entrega: Das 10h às 12h e das 13h30 às 16h00

Local: Rua Alfredo Chaves, 1333 – 3º Piso - SDEI

Servidor responsável pelo recebimento: Gabriela Aurora Rossetti

Disponível para receber nos dias: De segunda à sexta

Atenciosamente,

Élvio Luís Giani

Secretário Municipal do Desenvolvimento Econômico e Inovação





23805000191016

Nome do documento: Justificativa SDEI.odt

Documento assinado por

ELVIO LUIS GIANI

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMDETE-GAB / 33057

Data

25/10/2023 15:48:02





23805000191016

Licitação coleta 1531/2023 - SRP

- Item 4 - 900 unidades (para cartazes A3 colorido 75g)
- Item 6 - 10.000 unidades (para certificado A4 colorido frente 230g)
- Item 8 - 200 unidades (para cartaz A3 colorido 230g)
- Item 9 - 15.000 unidades (para folder colorido)
- Item 16 - 15.000 unidades (para flyer frente e verso 75g)
- Item 17 - 4 unidades (para encadernação espiral dos memoriais de gestão de 2021 a 2024)
- Item 19 - 200 unidades (para plastificação A3 de materiais de exposição)
- Item 20 - 100 unidades (para plastificação A3 de materiais de exposição)
- Item 24 - 100 unidades (para crachás de uso em eventos)
- Item 25 - 15.000 unidades (para certificados A4 colorido frente e verso 230g)

JUSTIFICATIVA – Fornecimento de impressos, crachás, plastificações e encadernações

Justificamos o quantitativo informado devido à demanda de impressões de certificados de cursos e formações, para a impressão e plastificação de materiais de exposições relativas à educação, para a impressão e encadernação de memorial de gestão, para a divulgação de editais semestrais de inscrição para a EJA, divulgação de eventos, de campanhas, de programas e de projetos realizados ao longo dos próximos dois anos pela SMED, que, em geral, são direcionados aos gestores escolares, professores, educadores, colaboradores e comunidades escolares das 83 Escolas Municipais de Ensino Fundamental e das 48 Escolas de Educação Infantil de Gestão Compartilhada.

Para atender a alta demanda de impressos em 2023 a Smed necessitou da cedência de outra Secretaria, o que justifica o aumento do quantitativo nesta coleta.

A pessoa responsável para contato é a Elisabete Bianchi, setor de Comunicação e Eventos da SMED, telefone (54) 3901.2323 ramal 4076, e-mail: comunicacao@edu.caxias.rs.gov.br, horário de atendimento é das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira em dias úteis. Endereço de entrega será na sede da SMED, na Rua Borges de Medeiros, 260, Centro, nesta cidade.

OBS: As artes serão definidas conforme as necessidades da SMED, de acordo com cada evento realizado, sendo enviadas antecipadamente por e-mail ao fornecedor, na ocasião de cada pedido.







23805000191016

Nome do documento: Justificativa SMED.pdf

Documento assinado por

EDSON PAULO THEODORO DA ROSA

Órgão/Grupo/Matrícula

PMCXSUL / SMED-GAB / 35334

Data

30/10/2023 13:40:47





**MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

JUSTIFICATIVA OBJETO DA LICITAÇÃO E QUANTITATIVO

Quanto ao objeto, segue:

Considerando que, os produtos objeto deste processo licitatório, são utilizados para a impressão de materiais e conteúdos de capacitações, cursos e também para a emissão de certificados de participação;

Considerando que, os materiais deste processo são utilizados para a impressão de campanhas de conscientização da população em geral, sobre os mais variados temas da assistência social;

Considerando que os materiais são utilizados para arquivamento de documentos contábeis e de patrimônio;

Ante o exposto, a Fundação de Assistência Social de Caxias do Sul, justifica a necessidade de contratação do presente objeto, a fim de atender as necessidades dos mais variados serviços oferecidos por esta fundação.

Quanto ao quantitativo, segue:

Considerando o consumo dos itens objeto deste certame no período de 2021 e 2022, conforme segue abaixo:

Item	Consumo 2021	Consumo 2022	Média /ano	Qtde. Estimada p/ 2 anos
CÓPIA MODELO D	1.376	1.472	1.424	3.000
ENCADERNAÇÃO ESPIRAL	16	19	17,5	40

Considerando a previsão de realização da Conferência Municipal de Assistência Social em 2025, para a qual são confeccionados crachás de identificação dos participantes, estimou-se quantitativo de crachás para este fim. Para a última Conferência foram adquiridos 360 crachás, logo, estimou-se o quantitativo de 400 unidades.

Considerando tratar-se de uma quantidade estimada e, não tendo esta Fundação, condições

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472
Fone (54) 3220.8700 e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

de prever a quantidade de eventos que resultarão em necessidade de impressão e encadernação de materiais;

Considerando que, neste processo não pode haver aditivos do objeto contratado;

Ante o exposto, a Fundação de Assistência Social de Caxias do Sul, justifica o quantitativo estimado do presente objeto.

Caxias do Sul, 18 de Outubro de 2023.

.....
Letícia Simon
Respondendo pela Gerência de Almoxarifado

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sede: Rua Os Dezoito do Forte, 423 - Bairro N. S. de Lourdes
Caxias do Sul – RS CEP 95020-472
Fone (54) 3220.8700 e-mail: fas@fas.caxias.rs.gov.br



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Caxias do Sul

JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Governo Municipal tem interesse em participar no Processo Licitatório, através da coleta 2023/1531, tendo em vista que é responsável pela publicação de leis, Decretos e dos contratos de todas as Secretarias do Município de Caxias do Sul, por isso, se faz necessário a encadernação para melhor conservação dos documentos importantes.

O item abaixo solicitado devem ser entregue no Centro Administrativo, Secretaria de Governo na Gerência Administrativa, aos cuidados de Marcia Erilene Correa de Oliveira Rech, horário das 10:00 às 16:00 de segunda a sexta.

53645 - ENCADERNAÇÃO CAPA DURA PERCALUX:

- a) para folhas tamanho A4;
- b) impressão em letras douradas;
- c) para até 500 folhas.

Quantidade : 1.200,00 Unid.

Em 24 de outubro de 2023.

Flávio Cassina,
SECRETÁRIO DE GOVERNO MUNICIPAL.

Centro Administrativo Municipal Vinicius Ribeiro Lisboa



ETP – ANEXO II

JUSTIFICATIVA PARA A INADMISSÃO DE CONSÓRCIOS



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSO HUMANOS E LOGÍSTICA
DIRETORIA FINANCEIRA, DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES

JUSTIFICATIVA PARA A INADMISSÃO DE CONSÓRCIOS

A Lei nº 14.133/2021 tem como regra a permissão à participação de consórcios, inclusive quando o instrumento for omissivo sobre o tema. A Administração Pública, quando não permitir a participação de licitantes em consórcios, deve motivar essa decisão, justificando as razões para tanto.

O ato convocatório poderá admitir ou não a participação de consórcio, sendo essa escolha um ato discricionário da Administração Pública, o que evidentemente não significa autorização para decisões arbitrárias ou imotivadas. Por este motivo, a Autoridade Licitante, dentro do poder discricionário de melhor conveniência e oportunidade decidirá pela vedação ou não à participação de empresas em regime de consórcio.

A admissão de participação de consórcio faz-se necessária quando em razão das circunstâncias do mercado e/ou a complexidade do objeto tornam problemática a competição, ou seja, quando parcela significativa de empresas, isoladamente, não dispuser de condições para participar da licitação. Dessa forma, a participação de empresas reunidas em consórcio ampliará o universo de licitantes, pois possibilitará a junção de 2 ou mais empresas para realização de determinado objeto. (Marçal Justen Filho, Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas, 2021).

A jurisprudência do TCU traz entendimento que a formação de consórcio tanto pode fomentar a concorrência, como cerceá-la. Ou seja, a vedação ou a admissão de consórcio em licitação dever ter em vista possibilitar maior concorrência, que conforme o caso concreto pode ocorrer em uma ou outra situação (...) (Acórdão TCU 2.813/2004 e 1.782/2009).

Com relação a presente contratação, a vedação à participação de interessadas, que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio, se justifica na medida em que nas contratações de bens e serviços comuns, tendo em vista a proporção da demanda do Município, é perfeitamente pertinente e compatível com empresas que atuam em todo território nacional, empresas essas que possuem condições suficientes para a execução de objetos dessa natureza, o que não tornará restrito o certame a um pequeno número de empresas.

Assim sendo, avaliando a realidade do mercado para este objeto, **não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.**